

Anunț concurs pentru post contractual

I. Școala Gimnazială Râu Sadului cu sediul în localitatea Râu Sadului, str. Principală, nr.251, județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Denumirea postului: administrator financiar, post vacant contractual de execuție, **pe perioadă determinată 0,5 normă**, până la întoarcerea titularului pe post;

Condițiile generale de înscriere și participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: superioare cu licență în domeniul financiar contabil;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 ani;
- cunoștințe teoretice și practice în utilizarea programelor: EDUSAL, REVISAL, SEAP, FOREXEBUG, FINANTARE.ORG, SIIIR .
- constituie avantaj experiența în contabilitate bugetară;

Acte necesare pentru înscrierea la concurs

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru **înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă și adeverință extrasă din REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, la sediul Școlii Gimnaziale Râu Sadului, str. Principală, nr. 251, la secretariatul instituției, cu respectarea programului menționat mai jos.

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale Râu Sadului, str. Principală, nr. 251, jud. Sibiu, după următorul calendar:

1. **Depunerea dosarelor:** 10.03.2025-21.03.2025 până la ora 10⁰⁰ la sediul unității;
2. **Selecția dosarelor depuse:** 21.03.2025, ora 10⁰⁰;
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 21.03.2025, ora 12⁰⁰;
4. Depunerea contestațiilor: până la data de 21.03.2025, ora 15⁰⁰;
5. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la selecția dosarelor: 25.03.2025;
6. **Suținerea probei scrise** 26.03.2025, ora 9⁰⁰;
7. Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 26.03.2025, ora 12⁰⁰;
8. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 26.03.2025, orele 12⁰⁰-13³⁰;
9. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă: 26.03.2025, ora 14⁰⁰;
10. **Suținerea probei de interviu:** 27.03.2025 ora 15⁰⁰;
11. Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 27.03.2025, ora 16⁰⁰;
12. Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului: 28.03.2025, ora 10⁰⁰;
13. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu: 28.03.2025, ora 11⁰⁰;
14. Afișarea rezultatelor finale: 28.03.2025, ora 12⁰⁰.

Date contact: Școala Gimnazială Râu Sadului, str. Principală, nr.251, e-mail: scoalariusadului@yahoo.com, tel:02695673030, fax: 0269567030, persoana de contact: director prof. Minea Cristina-Nicoleta, tel.0724398294.

Tematica pentru funcția de Administrator financiar

- Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare conform OMFP 1917/ 2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Registrele de contabilitate obligatorii conform Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată și actualizată,
- Întocmirea documentelor financiar contabile, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate,
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform OMFP nr. 2861/ 2009, cu modificările și completările ulterioare,
- Obiectul Legii nr. 500/2002, și principiile bugetare conform Legii nr. 500/ 2002, actualizată,
- Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar pe baza costului standard/ elev,
- Evidențierea în contabilitate a operațiunilor de casă în conformitate cu Decretul 209/ 1976, privind Regulamentul Operațiunilor de casă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Modalitatea acordării rechizitelor școlare în învățământul preuniversitar,
- Controlul intern și controlul financiar preventiv,
- Raportarea contabilă în conformitate cu Ordinul MFP 916/ 2016

BIBLIOGRAFIE

Post Administrator financiar

- Legea învățământului nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale (cu modificările și completările ulterioare),
- Ordin nr. 5447/ 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților școlare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea contabilității nr. 82/ 1991, cu modificările și completările ulterioare,
- OMFP nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar contabile,
- Legea privind finanțele publice nr. 500/ 2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare,
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
- Capitolele VII-XV din Ordinul 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MFP nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- HG 72/ 2013 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar pe baza costului standard / elev, cu modificările și completările ulterioare
- Decretul 209/ 1976 privind Regulamentul Operațiunilor de casă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 22/ 1969/ actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanță și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor,
- Hotărârea nr. 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului,
- Legea nr. 126/ 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/ 2001 privind acordarea rechizitelor școlare,
- Hotărârea nr. 1294/ 2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/ 2004 privind acordarea unui ajutor financiar privind achiziționarea de calculatoare
- ORDIN Nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative menționate în bibliografie, cu modificările și completările care au survenit până la data organizării concursului.

**Reprezentant legal
Director,
Prof. Minea Cristina-Nicoleta**