



ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU SADULUI
Sediul: jud. Sibiu, loc. Râu Sadului, Nr. 251
Telefon/ Fax: 0269/567030
Cod fiscal: 17803896
E-mail: scolariusadului@yahoo.com

Nr. 278 din 02.09.2022

RAPORT DE PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN UNITATEA ȘCOLARĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU SADULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Având în vedere documentele de politici educaționale ale MEC și următoarele acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- **Legea 1 / 2011, *Legea Educației Naționale***
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/ 2020
- O.M.E.C. nr. 4619 / 2020, *Regulamentul de organizare a Consiliilor de administrație la nivel de unitate școlară*
- O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*.
- Ordinul M.E.C. nr. 5132 / 2019 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul M.E.C. nr. 4247 /2020 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
- Ordinul M.E.C nr. 5338 / 2020, cu privire la structura anului școlar 2020- 2021
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

1.1. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ:

La nivelul unității noastre, s-au conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul managerial (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

· Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

· Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

S-au constituit cadre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează:-

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,
- Consiliul pentru curriculum,
- Comisia pentru situații de urgență și protecție împotriva incendiilor,
- Comisia de inventariere anuală a patrimoniului,
- Comisia de prevenire și combatere a violenței,
- Comisia pentru control managerial intern,
- Comisia pentru evoluție în carieră, ș.a.

În cadrul comisiilor, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselei elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare și de sfârșit de ciclu;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat, desfășurarea orelor online;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară, mai puțin în sem.II;
- formarea continuă a cadrelor didactice, în special al cadrelor didactice debutante;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Sibiu;

- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;

- parteneriate educaționale;

- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;

- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;

- neacoperirea bine pregătit a unor specializări;

- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;

- pondere mică a elevilor performanți;

- tratarea diferențiată a elevilor.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

S-a elaborat proiectul de buget pentru anul 2022 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și s-a înaintat Primăriei Râu Sadului spre aprobare.

Cu toate că fundamentare necesarului de cheltuieli s-a făcut în luna septembrie a anului trecut , finanțarea cheltuielilor s-a realizat pe următoarele căi:

De la bugetul central, fondul de salarii,			lei	
	burse pentru elevi	20000	lei	
De la bugetul local - Art. 24	01 încălzire		lei	
	02 iluminat		lei	
	03 apă		lei	
	04 telefon		lei	
	05 furnituri birou		lei	
	06 mat. Curățenie		lei	
	07alte materiale (medic)		lei	-
Art.25	Materiale și prestări serv.		lei	-
Art.26	Obiecte de inventar		lei	
Art.27	reparații curente	22000	lei	
	TOTAL		lei	

Facilități acordate elevilor

➤ ➤ **17 burse** acordate, elevilor de la învățământul de masă, din care:

- 4 de boala si orfani

- 22 datorita situatiei sociale,

în cuantum de 250 lei / lună

- În sem I al anului școlar 2021-2022 au beneficiat de **rechizite școlare** acordate gratuit de Guvernul României un număr de de elevi din învățământul zi
Elevi clasa pregatitoare
elevi clasa a I a
elevi clasele II-IV
elevi clasele V-VII,
elevi clasa a VIII-a);
- ➤ În anul școlar 2021-2022 de *Programul "lapte -corn"* beneficiază 53 elevi dintre care:
 - 10 prescolari
 - 20 elevi în învățământul primar
 - 23 elevi de la clasa a V- VIII

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

a) **CADRE DIDACTICE** Situația posturilor la 19.09.2021 era următoarea:

Cadre didactice	Titular	Suplinitori		Detașați	Completare catedră	Grad didactic				Plata Cu ora
		Cal.	Nec.			Deb	Def	II	I	
Educatoare	1		0						1	
Învătători	2		0	0	0	0	0	0	2	0
Profesori	9	5	0	1	2	1	4	2	1	3
TOTAL	12	5	0	1	2	1	4	2	4	3

Nr. de posturi la 15.09.2021 era de **11** aprobat de insp. Din care (**0.78 P.O.**)

Statul de funcții a cuprins, în anul școlar 2021-2022, 11,00 posturi didactice.

b) **PERSONAL NEDIDACTIC**

Pentru anul școlar 2021/2022 sunt normate,

- 1 posturi de îngrijitoare
- 1 post șofer
- 1 contabil transformat ulterior în 0,5 normă

PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL DIDAC. AUX.	PERSONAL NEDIDACTIC
12	1	2

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar s-a elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

Cadrelor didactice au participat la cursuri de perfecționare.

3.2. Elevi

1. PRESCOLARI	Total	10
-Grupa mixtă română		10
2. SCOLARI		
-Înscriși la început de an școlar		43
-Ciclul primar		20
-Ciclul gimnazial		23

2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială Râu Sadului are în prezent un efectiv de 42 elevi și 9 preșcolari.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Rezultate la Evaluarea Națională 2021-2022.

Efectiv de elevi la clasa a VIII-a: 11

Înscriși la examenul de Evaluare Națională: 11

Promovați: 5 adică 54,54%

Nepromovați: 0

Cea mai mare medie:8,42

Cea mai mică medie:2,80

Media pe clasă:5,33

Situația pe discipline:

Limba română:7 promovați, 4 nepromovați – procent de promovabilitate 63,63%

Matematică:6 promovați,5 nepromovați procent de promovabilitate 54,54%

Pe tranșe de medii

Nr.elevi care au susținut examenul	Medii<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
11	5	2	0	1	2	0

Concluzii:Ca și în anul precedent putem spune că ne-am atins obiectivele curriculare,cu toate că la Evaluarea Națională ne situăm sub media pe județ care este de 84,32%.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1.1 Calitatea proiectării didactice

Aplicarea curriculumului național a avut în vedere legislația în vigoare iar curriculumul la decizia școlii s-a aplicat mai puțin ceea ce s-a solicitat de către elevii ,deoarece s-a micșorat numărul de ore de optionale și s-a avut în vedere complectarea catedrelor titularilor.

Am avut în vedere, tot mai mult , creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății cunoașterii precum și dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente.

Aplicarea curriculumului național reliefează asumarea deciziei și inițiativa creativă în stabilirea unor parcursuri de învățare adaptate nivelului de atingere a performanței școlare de către colectivele de elevi și nevoilor de instruire ale unor elevi cu cerințe speciale (programe de intervenție personalizată, care asigură stimularea individuală a elevilor diagnosticați cu CES).

Forma de învățământ	Elevi înscriși la început anului	Elevi rămași la sfârșitul semest.	Număr elevi promo-vați	Total promo-vați %	corigenți				Cu situația școlară neîncheiată	Neșcolari
					1ob	2ob	3ob	4ob		
Cl. CP-IV	20	19	18	94,73%	-	-	-	-	1	0
Cl.V-VIII	23	23	22	95,65%	4	-	-	-	1	0
TOTAL	43	42	40	95,23 %	4	-	0	0	2	0
Situația școlară la sfârșitul an școlar 2021-2022										
TOTAL	43	42	40	95,23%	0	0	0	0	0	0

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

1.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

1.3 Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2021-2022 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al școlii.

1.4 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou

venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- Implicarea cadrelor didactice în Proiectul “Școala Încrederii” și parcurgerea cursurilor suport din cadrul acestuia;
- Participarea la webinarii în cadrul Proiectului “Școala Încrederii”.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfaturile organizate de ISJ Sibiu la începutul anului școlar. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul și altele, activități ce au fost organizate în cadrul școlii.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- interesul cadrelor didactice față de activitatea desfășurată atât la clasă, cât și în activitățile extracurriculare - participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice realizate de grupele metodice din care fac parte.	- Unele cursuri de formare nu au fost organizate în acest an, astfel încât anumite cadre didactice nu au putut participa la niciun curs.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare - oferta cursurilor de perfecționare (def., gr.II, gr.I)	- numărul de participanți ca factor decisiv în realizarea unei grupe de curs.

Concluzionând, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

Prof. BODEA ANDREEA ALEXANDRA-Matematică

- CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. MANAGER CRED-Managementul implementării eficiente a curriculumului național CCD BRAȘOV
- Elaborarea Documentelor de Management Educațional în Unitățile de Învățământ Universitar VIVID EDUCATION

Prof. MINEA CRISTINA- Lb și lit.română

- CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial 30 credite-CCD Brașov

- SCIM- activitatea Comisiei de Control Intern Managerial la nivelul unităților de învățământ preuniversitar VIVID EDUCATION

Prof. STÂNGACIU DUMITRU-Muzică-

- Modulul psihopedagogic I UBB Cluj

Prof. BOGDAN MARGARETA VERONICA- profesor învățământ primar

- Curs limba germană A.1.2- Societatea Culturală Româno- Germană Sibiu(Deutsche Kulturzentrum Hermannstadt)
- Forumul Merito Râșnov (**28-31 iulie**)

Prof. CÂNDEA GEORGETA MARIA - profesor învățământ primar

- 10 pași în combaterea bullyingului- Vivid Education

Prof. SĂNĂUȚAN –ILIUȚ ANDA- biologie-

- CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial 30 credite-CCD Brașov
- Managementul clasei de elevi-strategii eficiente (14.03-28.04.2022, 13 credite)

Prof. POMERAN MARIA ADRIANA – lb. Engleză

- Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar CCD Sibiu

Prof. LAC FLORIN - religie-

- CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial 30 credite-CCD Brașov

1. CADRE DIDACTICE CARE AU PARTICIPAT LA CURSUL PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI DE PROFESORI EVALUATORI PENTRU EXAMENELE ȘI CONCURSURILE NAȚIONALE

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	BODEA ANDREEA ALEXANDRA	MATEMATICĂ

1.7 Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest semestru. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu doamna dirigintă a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- optimizarea relației școală- familie;
- diversificarea activității extracurriculare;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Puncte tari

- ✓ majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- ✓ certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- ✓ colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală;
- ✓ disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- ✓ existența unei viziuni ordonate unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- ✓ realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități;
- ✓ s-a elaborat programul de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- ✓ folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- ✓ s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii
- ✓ implicarea în concursuri școlare;
- ✓ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ✓ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- ✓ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ
- ✓ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ profesorii diriginti s-au implicat în derularea activităților școlare și extrascolare.;

Puncte slabe

- ✓ slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ✓ lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- ✓ slabă motivație extrașcolară a unor elevi;

- ✓ dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;
- ✓ lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.
- ✓ neimplicarea în proiecte internaționale
- ✓ spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- ✓ lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- ✓ disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Casa de Cultură, Biblioteca) de a se implica în viața școlii;
- ✓ disponibilitatea pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- ✓ organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- ✓ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri
- ✓ deschiderea activităților educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității

Amenințări

- ✓ scăderea numărului de elevi;
- ✓ lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului;
- ✓ sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ✓ impactul nefast al mass-mediei;
- ✓ programele școlare încărcate;
- ✓ slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice;
- ✓ criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Nevoi identificate

- promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

I. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- ❖ **13 sept 2021 - „Bun venit la școală!”**- festivitatea de deschidere a anului școlar 2021/2022
- ❖ **18 septembrie 2021** - Let's do it, Romania! – activitate de ecologizare a împrejurimilor localității Râu Sadului
- ❖ **22 septembrie 2021** - „*Întalnire cu mine*” – Sibiel – *întalnire cu domnul părinte Nicula*
- ❖ **3 octombrie 2021** – Drumeție ”Țara Colibelor”
- ❖ **24 noiembrie 2021** - „*La mulți ani, Românie dragă!*” – Ziua Națională a României-activități cultural-artistice, prezentări de referate și proiecte ppt
- ❖ **29 noiembrie 2021** – *Confecționare de obiecte decorative pentru bazar*
- ❖ **5 decembrie 2021** - „**Bazar de Crăciun**”- miniconcert de colinde realizat în Biserica comunei Râu Sadului, bazar în centrul comunei
- ❖ **19 decembrie 2021** – ”La colindat” – la biserica din Rășinari
- ❖ **14 ianuarie 2022** - „**Mihai Eminescu – poetul nepereche**” – dezbateri, prezentări
- ❖ **26 ianuarie 2022** – ”Mica Unire”
- ❖ **7 aprilie 2022** – ”Avocat în școala ta!” parteneriat cu Baroul Sibiu
- ❖ **12 mai 2022** – Prezentare Clasa Duală Continental – Consiliere și Orientare
- ❖ **1 iunie 2022** – ”La mulți ani, copil drag!” – activități în parteneriat cu Biserica Ortodoxă
- ❖ **2 iunie 2022** – Ziua eroilor – Să ne cinstim eroii!

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate. Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente. Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul semestrului.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Râu Sadului asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și

dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu prin participarea la ședințe, consfătuiri și cu CCD în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.7. Promovarea imaginii școlii

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;

- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții ;

- *Concluzii*

În urma diagnozei se reliefează următoarele aspecte:

1. În primul semestru al anului școlar 2021-2022, s-a asigurat instruirea de bază a elevilor, în acord cu strategia MEN, de dezvoltare a activităților specifice de educație și formare profesională.
2. Nivelul atingerii de către elevi a standardelor curriculare de performanță la sfârșitul semestrului este, destul de scăzut și există toate premisele ca la finele anului școlar acest nivel să crească, prin aplicarea programelor proprii de îmbunătățire a calității proceselor educaționale.
3. În școală am promovat și adaptat strategiile și planurile de acțiune, promovând un management al calității care să faciliteze situarea unității școlare în seria școlilor cu un ethos bine definit și cu performanțe recunoscute de comunitate.
4. Cooperarea dintre școală și comunitate începe să fie percepută de toți participanții procesului educațional ca o premisă a succesului în educația tinerei generații.

Director,
Prof. Bodea Andreea